**ОБРАЩАЕМ ВАШЕ ВНИМАНИЕ!**

**Все надписи, выделенные красным цветом, являются примером заполнения уведомления и требуют введения конкретного значения со стороны оператора!**

**Примерная форма заполнения Уведомления государственного или муниципального органа**

**(оформляется на фирменном бланке)**

Исх.№ \_\_\_\_\_

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

 Руководителю

Управления Федеральной службы

по надзору в сфере связи, информационных

 технологий и массовых коммуникаций по

Кабардино-Балкарской Республике

Ю.Н. Бочарову

Шогенцукова пр., д. 14,

г. Нальчик, КБР, 360051

УВЕДОМЛЕНИЕ

об обработке (о намерении осуществлять обработку) персональных данных

**1.****Наименование оператора** (*полное наименование)*:Местная Администрация сельского поселения ХХХХХХХХ ХХХХХХХХ муниципального района Кабардино-Балкарской Республики (МА с.п. ХХХХХХХ); сокращенное наименование: ХХХХХХХХХХ **(указываются в строгом соответствии со свидетельством о постановке юридического лица на учет в налоговом органе)**.

**Регион:** ХХХХХХХ

ИНН 07ХХХХХХ;

КПП

ОГРН

ОКОПФ

ОКВЭД

ОКПО

ОКОГУ

ОКОП

ОКФС

ОКАТО

**Тип оператора:** муниципальный орган

**Адрес местонахождения:**360000, Кабардино-Балкарская Республика, ХХХХХХХ район, с.п. ХХХХХХХ, ул. Ленина, д. 1 **(указываются в строгом соответствии со свидетельством о постановке юридического лица на учет в налоговом органе)**.

**Почтовый адрес оператора:** 360000, КБР, ХХХХХХ район, с.п. ХХХХХХХ, ул. Ленина, д. 1

**Филиалы (при наличии):**

**наименование:** ХХХХХХХХ **адрес:** ХХХХХХХХХХХХХХХХХХХХ

**2. Правовое основание обработки персональных данных:** ст.ст.23, 24 Конституции РФ; ст.ст. 65, 86-90 Трудового кодекса РФ от 30.12.2001 № 197-ФЗ; Гражданский кодекс РФ; Налоговый кодекс РФ; Федеральный закон от 15 ноября 1997 года № 143-Ф3 «Об актах гражданского состояния»; Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Федеральный закон от 02.05.2006 г. №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»; Устав ХХХХХХХ Администрации сельского поселения от \_\_\_. \_\_\_.20 г., утвержденного ХХХХХХХ **(указываются названия федеральных и региональных нормативных актов (если такие имеются), регламентирующих деятельность организации и касающихся обработки персональных данных).**

**3. Цель обработки персональных данных:** регистрация и обработка сведений, необходимых для реализации полномочий муниципального поселения; сбор и уточнения сведений об избирателях, участников референдума, проживающих на территории поселения, ведение похозяйственных книг **(т. е. цели, указанные в учредительных документах и цели фактически осуществляемой деятельности),** ведение кадровой работы и бухгалтерского учета, заключение трудовых договоров и иных договоров гражданско-правового характера;

**4. Осуществляет обработку следующих категорий персональных данных**: фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; адрес; семейное положение; социальное положение; образование; профессия; доходы;

**специальные категории персональных данных:** национальная принадлежность, состояние здоровья; судимость, политические взгляды, религиозные и философские убеждения;

биометрические данные (фотография и т.д.);

**а также***:* состав семьи; данные документа, удостоверяющего личность; ИНН; СНИЛС; пол; сведения о воинской обязанности и военной службе; сведения о родственниках; контактные телефоны; и т.д. (расписать)

**Обращаем Ваше внимание на то, что в данном пункте необходимо только перечислить категории персональных данных, фактически обрабатываемые Оператором, без указания персональных данных физических лиц.**

**5. Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются**: физические лица: муниципальные служащие, обслуживающий персонал; лица, проживающие на территории сельского поселения, граждане, обратившиеся в Администрацию с жалобой или заявлением.

**6. Обработка вышеуказанных персональных данных осуществляется следующим путем:**

 (- автоматизированной,)

(- неавтоматизированной,)

- смешанной обработки персональных данных,

 (- с передачей по внутренней сети юридического лица,)

 - без передачи по внутренней сети юридического лица,

- с передачей по сети Интернет,

(- без передачи по сети Интернет).

**Перечень действий с персональными данными, общее описание используемых оператором способов:** сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

**7. Описание мер, предусмотренных ст.ст.18.1 и 19 Федерального закона от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных»:**

- в учреждении назначены ответственные за обработку персональных данных, утверждены их инструкции;

- приказом назначено лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных;

 - опубликован и размещен на сайте (если нет сайта организации – размещена в общедоступном месте) организации документ, определяющий политику в отношении обработки персональных данных;

- назначены ответственные за обеспечение безопасности персональных данных;

- сотрудниками подписано соглашение о неразглашении ПДн;

- информация доступна для строго определенного круга сотрудников, список которых утвержден приказом руководителя;

 - сотрудники ознакомлены с Законодательством о персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, с требованиями к защите персональных данных, документами, определяющими политику в отношении обработки персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных;

 - разработана модель актуальных угроз;

 - организован учет машинных носителей;

 - осуществляется резервное копирование персональных данных;

 - установлены правила доступа в информационную систему персональных данных, ведется учет действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе;

 - ведется контроль за мерами по обеспечению безопасности персональных данных;

**Средства обеспечения безопасности:**

- используется электронная цифровая подпись;

- используются антивирусные средства защиты информации;

- идентификация и проверка подлинности пользователя при входе в систему информационной системы по паролю условно-постоянного действия длиной не менее шести буквенно-цифровых символов;

- в здании установлены охранная и пожарная сигнализации;

- ведется видеонаблюдение;

- определены места хранения персональных данных, осуществляется учет всех защищаемых носителей информации и их маркировка, факт выдачи (приема) носителей фиксируется в соответствующем журнале, сведения на бумажных носителях хранятся в сейфах или запирающихся металлических шкафах;

- физическая охрана информационной системы (технических средств и носителей информации), предусматривающая контроль доступа в помещения информационной системы посторонних лиц, наличие надежных препятствий для несанкционированного проникновения в помещения информационной системы и хранилище носителей информации (доступ в помещения, где обрабатываются персональные данные, ограничен);

**Ответственный за организацию обработки персональных данных (не допускается написание инициалов ответственного лица, фамилия, имя и отчество (при наличии) должны быть указаны в полном объеме)**: Семен Семенович Семенов, 8 (8662) ХХ-ХХ-ХХ; 360000, КБР, г.ХХХХХХХХ, ул. ХХХХХХХХ, д.ХХХ (адрес организации); semenovpos@yandex.ru.

**Необходимо указать фамилию, имя, отчество вашего сотрудника, ответственного за организацию обработки персональных данных, а также контактные данные.**

**Шифровальные (криптографические) средства**:

а) не используются;

б) используются (указываются: наименование используемых криптографических средств): КриптоПро CSP 3.0;

уровень криптографической защиты информации: например: КС1, КС2;

уровень специальной защиты от утечки по каналам побочных излучений и наводок, например: КВ;

уровень защиты от несанкционированного доступа, например: АК3;

(представление данной информации рекомендуется на основании приказа ФСБ России от 10.07.2014 г. № 378 «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных с использованием средств криптографической защиты информации, необходимых для выполнения установленных Правительством Российской Федерации требований к защите персональных данных для каждого из уровней защищенности»).

**8. Трансграничная передача персональных данных**: не осуществляется.

**Сведения о месте нахождении базы данных информации, содержащей персональные данные граждан Российской Федерации в случае использования собственных технических средств хранения базы данных:**

 **- страна местонахождения базы данных:** Российская Федерация

**- адрес местонахождения базы данных:**

субъект Российской Федерации (Республика, область, край) ХХХХХХХХХХХХХХХХХ,

район ХХХХХХХХХХХ, населенный пункт (город, поселок, село) ХХХХХХХХХ, ул. ХХХХХХХХХХ, д. ХХХХХХХХ, корп. ХХХХХХХ, офис ХХХХХХХХХ.

(например: 360000, КБР, ХХХХХХ район, с.п. ХХХХХХХ**,** ул. Ленина, д. 1)

**В случае использования не собственных (по договору) технических средств хранения базы данных указать сведения об организации, ответственной за хранение данных** *(указывается организация, которая н-р, заключила договор аренды серверных мощностей, на которых размещены базы персональных данных оператора, находящихся на территории Российской Федерации)***:**

Наименование**:** ХХХХХХХХХХХХХХХХХХХХХХХХХ

ИНН - ХХХХХХХ, ОГРН - ХХХХХХХХХХ

Адрес места нахождения: страна - ХХХХХХХХХХХХХХХХХХ

субъект Российской Федерации (Республика, область, край) ХХХХХХХХХХХХХХХХХ,

район ХХХХХХХХХХХ, населенный пункт (город, поселок, село) ХХХХХХХХХ, ул. ХХХХХХХХХХ, д. ХХХХХХХХ, корп. ХХХХХХХ, офис ХХХХХХХХХ;

**- наименование информационной системы (базы данных):** «1С: Предприятие – Зарплата и Управление персоналом».

**9. Сведения об обеспечении безопасности персональных данных:**

В соответствии с постановлением Правительства от 21.03.2012 № 211:

1) актом руководителя утверждены документы: правила обработки персональных данных; правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей; правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных; правила работы с обезличенными данными; перечень информационных систем персональных данных; перечни персональных данных, обрабатываемых в Администрации в связи с реализацией трудовых отношений, а также в связи с оказанием муниципальных услуг и осуществлением муниципальных функций; перечень должностей служащих Администрации, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных; перечень должностей служащих Администрации, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным; должностная инструкция ответственного за организацию обработки персональных данных в Администрации; типовое обязательство служащего Администрации, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним муниципального контракта прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей; типовая форма согласия на обработку персональных данных служащих Администрации, иных субъектов персональных данных, а также типовая форма разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные; порядок доступа служащих Администрации в помещения, в которых ведется обработка персональных данных;

2) служащих Администрации, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, ознакомлены с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных (в том числе с требованиями к защите персональных данных), локальными актами по вопросам обработки персональных данных.

В соответствии с постановлением Правительства от 01.11.2012 № 1119 для обеспечения 3-го уровня защищенности персональных данных при их обработке в информационной системе: обеспечена безопасность помещений, в которых размещена информационная система; обеспечена сохранность носителей персональных данных; руководителем утвержден перечень лиц, доступ которых к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе, необходим для выполнения ими служебных (трудовых) обязанностей; назначено должностное лицо, ответственный за обеспечение безопасности персональных данных в информационной системе.

В соответствии с постановлением Правительства от 15.09.2008 № 687 лица, осуществляющие обработку персональных данных без использования средств автоматизации, проинформированы об особенностях и правилах осуществления такой обработки, локальными актами установлены места хранения персональных данных и перечень лиц осуществляющих обработку персональных данных.

**10. Дата начала обработки персональных данных**: 12.03.2003 (указывается число, месяц, год начала обработки персональных данных, как правило, дата начала обработки соответствует дате создания юридического лица, указанной в свидетельстве о государственной регистрации, фактическая дата начала обработки персональных данных)

**11. Срок или условие прекращения обработки персональных данных**: прекращение деятельности оператора как юридического лица (ликвидация, реорганизация).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) расшифровка подписи

 **М.П.**

Исполнитель: ХХХХХХХХХ

Тел. (88662) ХХХХХХХХ: